



BASES REITORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTE NO OBRADOIRO DE EMPREGO "CREA E COIDA MIÑOR II" SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE AO ABEIRO DA ORDE DE 27 DE DECEMBRO DE 2019¹

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no proxecto de obradoiro de emprego denominado "CREA E COIDA MIÑOR II, promovido polos Concellos de Baiona, Gondomar e Nigrán como agrupación de concellos mediante acordo de data 3 de febreiro de 2020, figurando o concello de Gondomar como Cabeceira e responsable administrativo, en adiante Entidade Promotora, e subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, de conformidade co previsto na propia Orde reguladora do 27 de decembro de 2019 e na Circular núm. 53/2020 de data 22/07/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

2. PRAZAS A CUBRIR

Convócanse 10 prazas de alumnos/as traballadores/as para a especialidade de **Deseño Gráfico** de nivel 3 e 10 prazas de alumnos/as traballadores/as para a especialidade de **Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio e dependentes en institucións** de nivel 2

3. ENTIDADE CONTRATANTE

Concello de Gondomar.

4. RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA

Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, as persoas seleccionadas nas prazas de alumnado-traballador serán contratadas pola entidade promotora (Concello de Gondomar) mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

Os contratos de traballo serán a xornada completa e cunha duración de nove meses (non poderán exceder en ningún caso a data de remate do obradoiro de emprego).

A relación laboral rexeráse polo disposto no artigo 15.1 a) do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Lei 63/97 do 26 de decembro (BOE, 30 de decembro), modificado art.1º do R.D. Lei 5/2001 do 2 de marzo (BOE do 3 de marzo).

Como referencia, o alumnado-traballador percibirá, como salario bruto mensual, o Salario Mínimo interprofesional anualmente establecido.

5. OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados ou unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

6. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

6.1. Requisitos xerais:

- Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
- Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

6.2. Requisitos específicos:

- Ter 18 ou mais anos de idade.

¹ Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (Publicación no DOG do 21 de xaneiro de 2020)





- Estar desempleado, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada y estean dispoñibles para o emprego.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
- Dado que a formación a impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de niveis 2 e 3, as persoas candidatas deberán cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados, e en concreto, algún dos seguintes:

Para o Nivel 3

- 0 Estar en posesión do título de Bacharelato.
- 0 Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 3.
- 0 Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 2 da familia e área profesional.
- 0 Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao superior ou ter superado as probas de acceso a grao superior reguladas polas administracións educativas.
- 0 Ter superada a proba de acceso á Universidade para maiores de 25 anos.
- 0 Ter competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente ao certificado ARGG0110 "Deseño de produtos gráficos".

Para o nivel 2

- 0 Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.
- 0 Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do mesmo nivel 2.
- 0 Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.
- 0 Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou ter superado as probas de acceso a grao medio reguladas polas administracións educativas.
- 0 Ter superada a proba de acceso á Universidade para maiores de 25 e/o 45 anos.
- 0 Ter competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente aos certificados "Atención sociosanitaria a persoas no domicilio" e "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións" (Anexo IV do R.D 34/2008).

6.3.Causa de exclusión:

- Incumprir os requisitos mínimos.
- A participación anterior noutro programa mixto de emprego e formación.
- Falta de documentación acreditativa.
- Falsar os datos da solicitude (cuestionario).
- A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
- Estar en posesión dalgún dos certificados de profesionalidade que se van a impartir neste Obradoiro de Emprego.

7. INICIACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS





O sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de emprego correspondente ao domicilio da CONCELLO DE GONDOMAR mediante os modelos normalizados correspondentes.

O proceso selectivo iniciarase coa presentación de oferta de emprego por parte da entidade promotora (Concello de Gondomar) ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, que se tramitará a partires da aprobación destas bases.

O número de candidatos solicitados será de 3 por posto, o que fai un total de SESENTA (60) candidatos, que deberán cumprir cos requisitos establecidos na base sexta destas bases.

O ámbito xeográfico da sondaxe será o correspondente aos concellos de Baiona, Gondomar e Nigrán. Só no caso de non atoparse candidatos suficientes neste ámbito territorial, ampliarase a sondaxe cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar no CONCELLO DE GONDOMAR unha SOLICITUDE (que se inclúe como anexo I destas bases), xunto coa que deberán achegar **imprescindiblemente** a documentación necesaria que acredite o cumprimento dos requisitos necesarios establecidos na base sexta e aquela outra que xustifique os criterios que se valoren na fase de baremación (ver anexo II Baremo de avaliación), e en concreto, os seguintes:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Acreditación da maior titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das competencias clave adquiridas.
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.

Serán motivos de exclusión do proceso de selección:

- A non presentación na hora e lugar indicados.
- Non cubrir ou non entregar a SOLICITUDE de participación.
- Non presentar a documentación requirida.

Para resolver e atender calquera dúbida, o día ou días da presentación de solicitudes e recollida de documentación estará presente, polo menos, un integrante do Tribunal de selección que se nomee para este procedemento.

Comprobados os requisitos, a **lista de candidatos/as** que pasan á fase de entrevista e baremación exporase nos taboleiros do Concellos de Baiona, Gondomar, Nigrán e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica dos Concellos de Baiona, Gondomar e Nigrán. Indicarase, igualmente, o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas de selección correspondentes (entrevista).

Non obstante, de cara a garantir que todas as persoas candidatas dispoñan da información precisa, o Concello de Gondomar tamén poderá chamar telefonicamente aos candidatos resultantes do proceso de sondaxe para informarlles do lugar, día e hora en que deberán presentarse para poder participar nas probas de selección.

Por outra banda, se, unha vez avaliadas as solicitudes e comprobados os requisitos, quedan menos de dúas persoas por praza, o Tribunal de selección poderá solicitar novos candidatos/as á oficina de emprego para contar con dúas persoas por praza nesta fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participantes.

As bases que regulan o proceso selectivo e toda a documentación informativa que se elabore con respecto a esta convocatoria estarán expostas, nos taboleiros do Concellos de Baiona, Gondomar, Nigrán e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica dos Concellos de Baiona, Gondomar e Nigrán.





8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por catro membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e dous vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Presidencia.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ningún.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarase da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

9. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

9.1. Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

- Entrevista persoal
- Fase de baremación.

Como se establece na base sétima, pasarán á fase de entrevista os/as candidatos/as, enviados pola oficina de emprego, que presenten a solicitude e cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección.

A entrevista persoal, que deberá facerse con anterioridade á baremación dos criterios obxectivos, consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese dos desempregados/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. O Tribunal na avaliación da mesma tendrá especificamente en conta nos/as aspirantes o seguintes criterios :

- Disponibilidade de coñecementos xerais para a aprendizaxe, vinculados á materia e ao mundo profesional relacionados co certificado de profesionalidade da especialidade correspondente
- Habilidades intelectuais, de comunicación e relación interpersoal, de organización e de xestión relacionadas co certificado de profesionalidade da especialidade correspondente
- Capacidade de traballo individual e en grupo
- Actitudes e valores do desenvolvemento profesional (como poden ser a autonomía e a flexibilidade) e valores de compromiso persoal (disponibilidade, interese, responsabilidade, iniciativa) co proxecto do Obradoiro de Emprego

Terá un valor máximo de **10 puntos** que representará o 50% da nota.

As puntuacións da fase de entrevista exporase nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Baiona, Gondomar, Nigrán e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica dos devanditos Concellos.





A fase de baremación consistirá nunha avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, presentados a entrevista e que permanezan no proceso de selección, por medio dun baremo obxectivo (que se inclúe como ANEXO II destas bases) .

A puntuación máxima desta fase será de **10 puntos** que representará o 50% da nota.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo. Exporase a relación provisional destas puntuacións nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Baiona, Gondomar, Nigrán e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica dos citados Concellos. Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións á valoración segundo o baremo e a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

9.2. Puntuación final das persoas candidatas

O tribunal de selección, unha vez rematadas as fases de selección descritas no anterior apartado, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas (tendo en conta que a puntuación máxima será de 10 puntos que e virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase e a súa cualificación en base ás seguintes posibilidades: titular da especialidade, suplente, non seleccionado, non presentado.

Da sesión estenderase a correspondente acta de selección. A listaxe de admitidos/as para participar no obradoiro de emprego como traballadores beneficiarios do proxecto, será exposta nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Baiona, Gondomar, Nigrán e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica dos Concellos citados.

9.3. Criterios para dirimir posibles empates

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas candidatas, seguiranse os seguintes criterios, segundo a orde que se establece de seguido:

- Maior idade da persoa candidata.
- Menor experiencia laboral da persoa candidata.
- Menor nivel académico da persoa candidata.

9.4. Lista de reserva

A lista de reserva estará integrada polas persoas candidatas que se presentasen ao proceso de selección e que nas cualificacións finais figuren como SUPLENTE, ordenadas segundo a puntuación final e os criterios establecidos no anterior apartado. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.

10. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E SEGURIDADE APLICABLES A CAUSA DO COVID-19

Todo o proceso será levado a cabo coas medidas de seguridade precisas para manter o distanciamento e hixiene necesarias para evitar calquera tipo de contaxio do Covid-19, para o cal os candidatos/as serán informados de maneira precisa sobre os protocolos de seguridade a aplicar en todo momento e deberán seguir as recomendacións establecidas no anexo III.

Ao mesmo tempo, en todo o proceso se debe evitar a aglomeración de persoas dentro de espazos pechados, para o que o Tribunal poderá establecer quendas na realización das probas en distintos horarios e días.



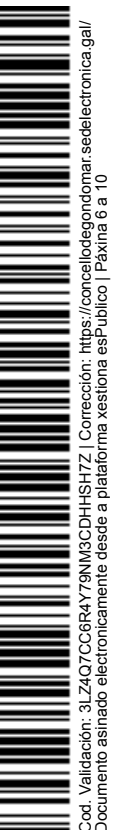


Na medida en que sexa posible e sempre que o Tribunal de selección así o acorde, as reunións, sesións do tribunal e entrevistas poderán facerse de xeito virtual utilizando medios telemáticos de tal maneira que o tribunal pode facer uso das aplicacións informáticas a súa disposición para o desenvolvemento de calquera fase do proceso selectivo.

11.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS:

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG nº 13 do 21-01-2020), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.





ANEXO I

SOLICITUDE-CUESTIONARIO DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-
TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO "CREA E COIDA II"

DATOS IDENTIFICATIVOS DO/A CANDIDATO/A

| | | | |
|--------------------|--|----------------|--|
| Nome e apelidos | | | |
| DNI | | | |
| Data nacemento | | Idade | |
| Enderezo | | | |
| Concello | | CP | |
| Teléfono fixo | | Teléfono móbil | |
| Correo electrónico | | | |

FORMACION ACADÉMICA. Indica a titulación que posúe na actualidade:

- Certificado de estudos primarios Graduado escolar ESO sen aprobar
- Graduado en ESO FP1 ou Ciclo medio de
- BUP COU Bacharelato
- FP2 ou Ciclo superior de
- Proba de acceso CM Proba de acceso CS
- Proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos
- Diplomado Licenciado Grao
- Realiza estudos na actualidade? NON SI Cales?

Posúe COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?:

- NON SI Cales?

NIVEL DE LINGUA GALEGA:

- Celga 2 Celga 3 Celga 4 Iniciación Perfeccionamento

Foi **alumno-traballador** dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

- NON SI. Neste caso:

Escola/Obradoiro : _____

Especialidade: _____ Ano de realización: _____

CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (Inem, Xunta Galicia,...).

Concello de Gondomar
Praza Doutor Latino Salgueiro,s/n.





Curso..... Duración meses. Ano realización

Curso..... Duración meses. Ano realización

POR QUE LLE INTERESA E QUE ESPERA OBTEN PARTICIPANDO NESTE PROXECTO ?

.....
.....
.....

EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

.....
.....
.....

CANTOS MEMBROS CONSTITUEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR CANTOS INGRESOS TEN

ASINOU NALGÚN MOMENTO ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?

NON SI.

PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?

NON SI.

PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA, etc.)?

NON SI.

POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?

NON SI. (neste caso terá que acreditarlo)

POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?

NON SI. Indicar: _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que tódolos datos anteriores son certos e

SOLICITO ser admitido/a no proceso de selección do alumnado-traballador participante no **OBRADOIRO DE EMPREGO "CREA E COIDA MIÑOR II"** para o que fun convocado a través da oficina de emprego.

RENUNCIO a participar no proceso selectivo para o que fun convocado.

Gondomar, dede 2020

Sinatura:





ANEXO II
BAREMO DE AVALIACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS E PROFESIONAIS
SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR OBRADOIRO DE EMPREGO “CREA E COIDA
MIÑOR II”

| CRITERIOS | | PUNTOS |
|--|---|--------|
| - MULLERES EN XERAL | | 0,5 |
| - IDADE (45 anos ou mais) | | 1,5 |
| - DISCAPACIDADE | • Minusvalía \geq 33% (sempre que poidan realizar os traballos) | 0,5 |
| - PROTECCIÓN DE DESEMPREGO | • Perceptores de desemprego | 0,5 |
| | • Perceptores de subsidio | 1 |
| | • Non perceptores (persoal traballador que esgotou as prestacións e subsidios por desemprego) | 2 |
| - TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral) Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante | • Menos de 12 meses | 1 |
| | • Máis de 12 meses | 1,5 |
| - PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN | • Emigrantes retornados. • Mulleres vítimas de violencia de xénero | 1 |
| - FORMACIÓN ACADÉMICA | • Ata graduado en ESO | 2 |
| | • Bacharelato/BUP e FP ciclo medio | 1 |
| | • Títulos universitarios e de FP de ciclo superior | 0,5 |
| - OUTROS | • Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) (Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización desde tipo de medida) | 1 |

De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente

ANEXO III
PRINCIPAIS RECOMENDACIÓN EN PREVENCIÓN E SEGURIDADE CONTRA O COVID-19 EN RELACIÓN Á
ASISTENCIA DAS PERSOAS-CANDIDATAS AO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR
DO OBRADOIRO DE EMPREGO "CREA E COIDA MIÑOR II"

Concello de Gondomar
Praza Doutor Latino Salgueiro,s/n.





O presente documento recolle con carácter informativo as principais recomendacións de comportamento para a prevención de contaxios polo COVID-19 que deberán observar as persoas participantes no proceso de selección para o OBRADOIRO DE EMPREGO "CREA E COIDA MIÑOR II". Porén, o seu contido non pretende substituír as disposicións aprobadas ou que se poidan aprobar por parte da autoridade sanitaria competente, se non que é complementario.

Pola súa propia seguridade e pola do resto das persoas participantes, prégase que observen as indicacións aquí contidas.

Medidas xerais de protección persoal:

- O uso de máscara será obrigatorio en todo momento.
- Deberá acudir só en todo momento, sen acompañantes, a non ser que sexa estritamente necesario por motivos de saúde ou similares que acuda acompañado.
- Hixienice as mans no momento da entrada a calquera instalación. A estes efectos, atopará na entrada un dispensador de xel desinfectante.
- Acuda co seu propio bolígrafo ás probas e evite compartir materiais.
- Evite dar a man e outras mostras de saúde que comporten contacto físico estreito, tales como bicos e abrazos.
- Evite tocar o nariz, os ollos e a boca.
- Ao tusir ou esberrar, cubra a boca e o nariz co cóbado flexionado.
- Manteña unha distancia interpersoal de metro e medio con outras persoas.
- Non modifique nin altere de ningún modo a distribución de espazos existente nos lugares onde se desenvolvan as distintas fases do proceso selectivo, que estará optimizada para garantir as medidas de distanciamento social esixibles.
- Non acuda ao proceso selectivo se presenta síntomas compatibles con COVID-19 (principalmente febre ou fatiga acompañados de tose seca, dor de garganta ou dificultade respiratoria), informando ao Concello de Gondomar a través do teléfono 986 384 020 ou do correo emprego@concellodegondomar.gal
- En xeral, cumpra con todas aquelas medidas de prevención persoal recomendadas polas autoridades sanitarias.

