



INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONFIGURACIÓN DUNHA LISTA DE RESERVA PARA A PROVISIÓN INTERINA DE PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NO GRUPO A, SUBGRUPO A1.

NOME:

APELIDOS:

DNI:

ENDEREZO:

EMAIL:

TELÉFONO DE CONTACTO:

DECLARACIÓN XURADA DOS APARTADOS d), e), E f) DO ARTIGO 4 DAS BASES

Xuro que:

1. Posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas asinadas ao posto.
2. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que se houbera separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haberse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos ao acceso ao emprego público.
3. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Polo que solicita ser admitido no procedemento selectivo para a configuración dunha lista de reserva para a provisión interina de prazas de Técnico de Administración Xeral, encadradas no Grupo A, Subgrupo A1.

En Gondomar, a de de 2016

O/A solicitante,

Asdo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á SOLICITUDE:

1. Copia cotexada ou compulsada do documento nacional de identidade, pasaporte e ou permiso de traballo.
2. Copia cotexada ou compulsada do título oficial, certificado de titulación académica ou equivalente esixido nas bases da convocatoria.
3. Xustificante de ter abonada a taxa de 34,54 € en abanca (ES 17 2080 5035 07 3040011300).
4. Currículum vitae e copia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GONDOMAR