



- DANIEL LUIS VERDE MALHAO con NIE nº X-08383170-S e último domicilio coñecido que consta no Padrón Municipal de Habitantes de A Guarda na rúa Cal, nº 53.
- JOSÉ MANUEL PIRES QUINTAS con NIE nº X-5127227-K e último domicilio coñecido que consta no Padrón Municipal de Habitantes de A Guarda na rúa Cal, nº 24.
- MARÍA DEL PILAR RODRÍGUEZ ALONSO con DNI nº 76.896.212-J e último domicilio coñecido que consta no Padrón Municipal de Habitantes de A Guarda na rúa Cal, nº 4-baixo.

Xa que non foi posible efectua-las correspondentes notificacións de propostas para as súas baixas no mesmo.

Para que no prazo de quince días contados a partir da publicación deste anuncio, presenten as alegacións oportunas sobre a referida baixa no Padrón de Habitantes, nas oficinas do Concello da Guarda (Praza do Reló, nº 1, 36780 A Guarda). Transcorrido dito prazo darase traslado do expediente ao Instituto Nacional de Estatística para que informe ao respecto.

A Guarda, a 22 de febreiro de 2013.—O Alcalde, José Manuel Domínguez Freitas.

2013001916

* * *

GONDOMAR

A N U N C I O

Aprobada inicialmente o Regulamento municipal da praza de abastos do Concello de Gondomar en sesión ordinaria celebrada polo Pleno da Corporación municipal o día 05 de decembro de 2012 e publicado dito acordo no B.O.P. núm. 06 de 09 de xaneiro de 2013 e non téndose formulado reclamación algunha contra dito acordo, considérase aprobada definitivamente a Ordenanza que de seguido se publica:

REGULAMENTO MUNICIPAL DA PRAZA DE ABASTOS DO CONCELLO DE GONDOMAR

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante o presente regulamento o Concello de Gondomar pretende regular e ordear a actividade comercial desenvolvidas na praza de abastos, mediante a adopción de diferentes medidas e ao abeiro das competencias locais previstas polos artigos 25.2.g e 26.1.b da Lei reguladora das bases do réxime local e da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia. Dita actividade organizarase mediante o sistema de concesión, segundo as previsións do presente regulamento e da lexislación vixente na materia.

CAPÍTULO I

DO FUNCIONAMENTO DO MERCADO

ARTIGO 1

A utilización por parte das e dos particulares das prazas de abastos, como bens de servizo público, só será posible baixo a forma de concesións administrativas. A adxudicación de postos de venda terá carácter de concesión administrativa e quen ten a titularidade non adquirirá a propiedade senón un dereito real de ocupación.

ARTIGO 2

Non se permite exercer ningún tipo de actividade maiorista ou mixta de produtos alimenticios de xeito ambulante ou permanente, no recinto e nas inmediacións da praza de abastos. Queda totalmente



prohibida a actuación de revendedores e vendedores ambulantes con vehículos, postos móbiles ou desmontables, ou outros de calquera tipo instalados no recinto da praza de abastos, así como nos seus arredores, a excepción da actividade desenvolta no mercado ambulante dos luns.

ARTIGO 3

A praza de abastos municipal ostenta a condición de servizo público, polo que o Concello exercerá a necesaria intervención administrativa, a vixilancia necesaria e cantas funcións impliquen exercizo de autoridade e sexan da súa competencia.

O mercado ten por obxecto a venda ao por menor dos produtos alimenticios e outros, asegurando a libre competencia entre os vendedores.

ARTIGO 4

Ten consideración de praza de abastos municipal o edificio localizado na rúa Rosalía de Castro 22 no Concello de Gondomar. A actividade na praza de abastos desenvolverase nos espazos destinados para tal fin, que son os seguintes:

- a. Postos fixos: superficie pechada de obra, semellante a un local comercial, na que o/a concesionario/a poderá almacenar, expoñer e comercializar os seus artigos.
- b. Postos abertos: mesado, diáfano, no que o/a concesionario/a pode expoñer e comercializar os seus artigos.

Todos os postos do mercado, sexan pechados ou abertos, estarán numerados e ordenados en función do seu destino ou da actividade autorizada.

ARTIGO 5

Os días e horas de apertura e peche do mercado serán fixados polo Concello, tendo en conta a proposta do concesionario.

ARTIGO 6

Todos os produtos alimentarios que se introduzan no recinto da praza de abastos, deberán acreditar as suficientes garantías hixiénico-sanitarias, de acordo co esixido e establecido na lexislación vixente na materia.

ARTIGO 7

Os titulares dos seus postos e seus dependentes poderán entrar na praza de abastos unha hora antes da sinalada para a venda ao público, podendo permanecer no interior do mesmo ata as 8 da tarde ou hora de peche e sempre que non se entorpeza o servizo de limpeza. Fora deste horario non se permitirá a permanencia na praza de abastos de ningunha outra persona, salvo os servizos de limpeza ou vixilancia.

ARTIGO 8

A descarga dos xéneros efectuarase durante as horas e na forma que determine o Concello de Gondomar e só se permitirá a descarga de produtos nos lugares sinalados ao efecto nos horarios establecidos.

O transporte ata a praza de abastos e dentro da mesma realizarase nas debidas condicións hixiénicas, utilizando vehículos e medios de transporte axeitados. Os transportistas serán responsables dos danos que causaren con motivo do transporte e descarga dos xéneros a eles confiados.



A colocación e depósito dos produtos só se permitirá dentro dos postos ou lugares habilitados para elo, prohibíndose a utilización das rúas ou pasos, que deberán permanecer libres para a fácil circulación dos compradores.

ARTIGO 9

Sen perxuízo do disposto no prego de condicións económico-administrativas polas que se rexe a concesión do dereito de ocupación uso e desfrute dos postos da praza de abastos, a concesión do posto perderase por:

- a. Renuncia expresa e escrita do/a titular.
- b. Morte do titular; salvo os supostos de transmisión previstos para este caso no presente regulamento
- c. Arrendamento do posto, entendendo que exista arrendo sempre que apareza ao fronte do posto persoa distinta do titular que non acredite estar debidamente contratado e dado de alta nos seguros sociais obrigatorios
- d. Cesión do posto a un terceiro sen previa autorización expresa e por escrito do Concello de Gondomar.
- e. Pérdida da capacidade xurídica e de obrar ou da súa condición de persoa xurídica.
- f. A realización de calquera clase de obra ou a introdución de modificacións nos postos sen previa autorización do Concello.
- g. Falta de pagamento da cuota anual ou dos traspasos correspondente a cada cambio de titular unha vez finalizados os prazos correspondentes.
- h. A resolución do contrato acordada polo Concello previo expediente instruído ao efecto.
- i. Gran incorrección comercial.
- j. Transcurso do tempo polo que se obtivo a concesión.
- k. Mutuo acordo entre a Administración municipal e o/a concesionario/a.

Calquera que fora a causa da perda da titularidade, o interesado, en dito momento, deberá deixar libres e valediros a disposición do Concello o local obxecto de ocupación. En caso contrario, o Concello poderá acordar e executar por si, o desfiuzamento en vía administrativa.

- l. A non ocupación e explotación do posto de venda por permanecer pechado durante tres meses ininterrompidos ou cento oitenta días alternos durante o período dun ano.

CAPÍTULO II**CONCESIÓNS E AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS****ARTIGO 10**

- a. Corresponde ao Concello de Gondomar a cesión da explotación dos postos a particulares, mediante o outorgamento de concesións administrativas.
- b. O obxecto da concesión será a utilización privativa dos postos do mercado municipal co fin de adicalos ao servizo de venda ao público duns produtos determinados. A Administración municipal, non obstante, poderá facilitar cambios de actividade comercial naqueles postos que xulgue oportuno, especialmente para promover novas actividades que estean pouco ou nada representadas no mercado, cando haxa demanda por parte das persoas usuarias e a nova actividade resulte compatible coa que desenvolven os postos máis próximos.



Á hora de tomar esta decisión, o órgano de goberno competente consultará, no caso de que exista e esté efectivamente constituída, á Asociación de Comerciantes da Praza de Abastos e solicitará informe da Mesa Local de Comercio. Ao expediente engadirase tamén informe/proposta se ben do/a concelleiro/a delegado/a de mercados, en caso de que esta competencia estea delegada pola Alcaldía.

Os concesionarios dos postos fixos deberán dispor no posto que ocupan, nun lugar visible, unha ficha na que figuren datos tales como o número do posto, o titular da explotación e a actividade autorizada nese posto, así como a alta na Seguridade Social ou o IAE correspondente, de acordo co seguinte modelo, debidamente plastificada ou enmarcada, co fin do seu mantemento e non deterioro.

ARTIGO 11

- a. As adxudicacións dos postos realizarase mediante procedemento aberto, consonte as regras establecidas polo RDLex 3/2011 e demais normativa reguladora da contratación pública

O posto outorgarase ao licitador que, reunindo os requisitos esixidos nas Bases, realice a mellor oferta económica ou obteña a maior puntuación, segundo os criterios de axudicación previstos nos pregos.

- b. O Concello comprométese a entregar os postos aos/as novos/as concesionarios/as, nas debidas condicións de uso e funcionamento.

- c. Os pregos que regulen o procedemento da concesión dos postos deberán conter como mínimo as seguintes determinacións:

- Posto obxecto da concesión e descrición das súas características, usos e actividades permitidos, así como requisitos que deban cumprir os licitadores.
- Obras e instalacións que, no seu caso, deban realizar os concesionarios.
- Instalacións de titularidade do concello que se entreguen ao concesionario para a súa explotación.
- Prazo da concesión e prórrogas posibles, como límite máximo de 50 anos para persoas físicas e 25 anos para as xurídicas.
- Tipo de licitación da concesión, como canon inicial, que será como mínimo equivalente á taxa dun ano pola prestación do servizo do mercado municipal establecida na Ordenanza Fiscal reguladora das taxa por prestación de servizos dos Mercados Municipais, así coma as garantías definitivas que deberán constituír os concesionarios, que serán do 5% do prezo de adxudicación do posto, salvo outras determinacións específicas contidas no presente regulamento.

ARTIGO 12

O dereito de uso e aproveitamento dun posto será a título persoal e por tempo determinado. O prazo ordinario de concesión será de quince anos no caso de persoas xurídicas, prazo que poderá ampliarse, por prórrogas sucesivas de cinco anos, ata os vintecinco anos. No caso das persoas físicas, o prazo ordinario de concesión será de vintecinco anos, que poderá ampliarse, por prórrogas sucesivas de cinco anos, ata os cincuenta anos ou ben ata a xubilación da persoa titular.

ARTIGO 13

Os dereitos que corresponden aos titulares dos postos poderán traspasarse por actos intervivos, previa aprobación polo Concello, sempre que non se varíe o destino do posto, o novo titular sexa persoa física ou xurídica con plena capacidade xurídica e de obrar e se poña a transmisión en coñecemento do Concello.

Nas transmisións mortis causa a prol dos pais, fillos ou cónxuxe viúdo, aboarán ao Concello as cantidades citadas na Ordenanza Fiscal en vigor. En caso de morte, a transmisión realizarase a prol de quen resultase ser herdeiro ou legatario. De non existir herdeiro, o posto quedará vacante, revertindo ao Concello a libre dispoñibilidade do mesmo.



Quen ten a titularidade de postos de venda obtidos mediante unha concesión administrativa demanial poderá transferir ou traspasar o seu uso e aproveitamento polo período que reste de concesión, trala autorización da autoridade municipal e o pago das taxas correspondentes, sempre que a parte cedente teña acreditado estar explotando o posto de venda, polo menos, durante o período de cinco anos dende o momento da concesión, e que a parte adquirente reúna as condicións esixidas neste regulamento e no resto da lexislación para poder contratar coas administracións. En ningún caso, o prezo declarado de traspaso poderá ser inferior ao prezo da adxudicación inicial da concesión; e para o caso de non existir este non será inferior á cantidade equivalente a unha anualidade vixente das taxas que se satisfagan pola concesión do posto que se pretende traspasar.

Nestes casos rexen as mesmas normas e prazos relativos á prórroga da concesión.

ARTIGO 14

Rematada a concesión, e no caso de que non se transmitise esta, o posto reverterá automaticamente ao Concello, coas súas melloras e obras accesorias, sen dereito a indemnización ningunha á parte adxudicataria quen, en todo caso, poderá retirar o mobiliario e maquinaria que tivese instalado coa obriga de deixar o posto en perfectas condicións de uso. Só despois de cumprir con esta obriga, poderá devolvérselle a fianza depositada no momento da adxudicación.

CAPÍTULO III

CONCESIONARIOS/AS E AUTORIZADOS/AS

ARTIGO 15

Poderá ser concesionaria dun posto calquera persoa física ou xurídica que dispoña dun título habilitante por parte da Administración municipal, a cal terá a forma de concesión administrativa demanial.

Os/as concesionarios/as deberá reunir os seguintes requisitos:

- a. Estar dada/s de alta na actividade censual no epígrafe correspondente, dentro do Concello.
- b. Estar en posesión do carné de manipulador de alimentos.
- c. Estar dada/s de alta na Seguridade Social segundo corresponda en cada caso.
- d. Estar ao corrente no pagamento dos impostos e taxas municipais.

No prazo máximo de trinta días posteriores á comunicación da concesión ou autorización por parte do Concello deberán acreditar os requisitos establecidos nos apartados a e b.

ARTIGO 16

Un mesmo posto non pode ser concedido a máis dunha persoa física ou persoa xurídica. Tampouco poderá ser concedido a aquelas persoas físicas ou xurídicas que estean inmersas nalgún caso de prohibición para contratar establecidos na normativa sobre contratos das administracións públicas.

Non poderán optar á concesión administrativa de postos aquelas persoas ás que lles fora revogada unha concesión anterior como consecuencia de sancións por faltas moi graves. Tampouco poderán optar os comprendidos nos casos de incapacidade e incompatibilidade sinalados na normativa de contratación das administracións públicas. Ningunha persoa física ou xurídica poderá dispoñer de máis de dous postos en concesión.

**ARTIGO 17**

No caso de concesión ou autorización a unha persoa xurídica, esta deberá poñer á fronte do posto persoal empregado en posesión do carné de manipulador de alimentos.

ARTIGO 18

O Concello poderá requiririlles en calquera intre aos/as concesionarios/as e persoas autorizadas xustificantes conforme cumpren os requisitos establecidos nos artigos anteriores.

CAPÍTULO IV**DEREITOS E OBRIGAS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS E AUTORIZADOS/AS****ARTIGO 19**

O Concello non asumirá responsabilidades por danos, susbstraccións ou deterioro das mercancías. Tampouco asumirá a responsabilidade dunha verdadeira e propia custodia, aínda que provean a vixilancia do mercado.

ARTIGO 20

Obrigas: Os vendedores deberán:

- a. Usar os postos só para a venda de mercancías e obxectos propios do seu negocio.
- b. Conservar en bo estado a porción de dominio e os postos, obras e instalacións utilizados.
- c. Exercer ininterrumpidamente, durante as horas sinaladas e coa debida perfección e esmero, a súa actividade comercial.
- d. Vestir correctamente e aseadamente a indumentaria axeitada.
- e. Coidar que os seus respectivos postos estean limpos, libres de residuos e en perfectas condicións hixiénicas e de prestación.
- f. Contribuír á limpeza, conservación e vixilancia do mercado na forma e condicións que se establezan de acordo co establecido neste regulamento, e no contrato de adxudicación.
- g. Satisfacer as exaccións que correspondan, de acordo co contrato adxudicado.
- h. Aboar o importe dos danos e prexuízos que o mesmo titular, os seus familiares ou dependentes causasen nos bens obxecto da autorización ou da licenza e nas instalacións ou no edificio do mercado.
- i. Facilitar os datos que lles solicite a administración con referencia á actividade que realizan como concesionarios públicos.
- j. Cumprir as demais obrigas que resulten do presente regulamento e as ordes e instrucións da autoridade municipal ou dos seus axentes.
- k. Exhibir ós funcionarios municipais, ao dar comezo o ano económico, o documento acreditativo de estar ao corrente das súas obrigas fiscais.
- l. Xustificar cando sexan requiridos polos funcionarios municipais, o pagamento dos impostos e exaccións municipais legalmente esixibles por razón do exercizo do seu comercio nos postos.
- m. Os postos de venda serán atendidos polos/as titulares destes, sen prexuízo da colaboración directa da súa familia, descendentes ou ascendentes, que en todo caso, deberá ser autorizada previamente polo Concello, para o cal deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - Dispor do correspondente carné de manipulador de alimentos, así como do DNI.
 - Estar afiliado á Seguridade Social.



- n. Se contratan outras persoas que presten servizos baixo a súa dependencia, estas persoas deberán estar dadas de alta na Seguridade Social, estar en posesión do carné de manipulador de alimentos e ter un contrato de traballo.
- ñ. Ter a disposición das autoridades competentes un documento xustificativo do seu dereito, que será facilitado polo Concello.
- o. Expor á vista do público unha mostra de todos os artigos que se vendan cos seus respectivos prezos. Igualmente, han de contar cos instrumentos regulamentarios de pesar e medir axustados aos modelos oficialmente homologados.
- p. Depositar os desperdicios e obxectos inservíbles en bolsas totalmente pechadas nos colectores destinados para tal fin e nas horas sinaladas.
- q. Manter en todo momento unha absoluta corrección coas demais persoas usuarias do mercado, empregando boas formas e respecto nas relacións entre si, co público e coas autoridades.
- r. Utilizar o posto, só e exclusivamente para o fin para que está destinado e para o que foi concedido.
- s. Almacenar as mercadorías dentro do propio posto; non poderán utilizar os espazos comúns ou libres do mercado. Igualmente, absteranse de colocar xéneros, mostras e/ou outros obxectos no chan, na fachada ou na cuberta dos postos, nin sequera con carácter temporal. Non se estacionarán fóra dos postos.
- t. Non executar obras nin colocar rótulos sen a preceptiva autorización municipal.
- v. A venda levarase a cabo sempre dende o interior do posto.

ARTIGO 21

Prohibicións.

- a. Expor as mercadorías fóra dos postos de venda ou en postos distintos dos que lles correspondan (pasos, frontes...).
- b. Limpar despois na praza durante o horario sinalado para a venda, salvo aqueles produtos mercados por un/unha cliente/a e que solicite que llos limpen.
- c. Guindar lixo ou residuos nas dependencias ou zonas de afluencia do público.
- d. Reconxelar os alimentos que sufran cambios de temperatura que lle fagan perder as súas condicións específicas. Tampouco se poderán expor as mercadorías que precisen de conservación por frío, agás en mobles frigoríficos axeitados para cada caso.
- e. Dispoñer de recipientes e outros utensilios que faciliten manipulacións nocivas das mercadorías.
- f. Voceo, o uso de alt falantes ou de calquera outro medio sonoro para ofrecer os produtos e mercadorías, que supoñan alteracións no transcurso normalizado da venda.
- g. A venda ambulante do xeito indicado no artigo 2.
- h. O emprego de recipientes ou medios de transporte de mercadorías que danen ou deteriorenen o pavimento do recinto.
- i. A venda a granel ou por fraccións cando esta venda estea prohibida pola regulamentación técnico-sanitaria ou polas normas específicas.
- j. O emprego de papeis, cartóns, xornais, impresos... para envolver produtos. Non terán esta condición de papeis impresos aqueles que leven consignados os datos do/a vendedor/a sobre a cara do papel que non estea en contacto co alimento e que, con carácter xeral, estean autorizados pola inspección sanitaria.
- k. Levar a cabo xestións de venda fóra do posto.



CAPÍTULO V
DA DIRECCIÓN DA PRAZA DE ABASTOS

ARTIGO 22

O director ou administrador do mercado será o concelleiro competente en mercados municipais e praza de abastos.

ARTIGO 23

Sen prexuízo das facultades de orden higiénico-sanitario que corresponden aos servizos sanitarios, o director do mercado terá as seguintes funcións:

- a. Dirixir a todo o persoal que, por conta do Concello desenvolva algunha actividade no mercado.
- b. Vixilar o normal desenvolvemento da actividade mercantil, atendendo cantas queixas ou reclamacións poidan formular os titulares ou vendedores dos postos e o público usuario do mercado, trasladando ditas reclamacións cando proceda, ao Concello.
- c. Manter relación directa cos titulares dos postos e coas asociacións de vendedores, notificándolles cantas comunicacións lles afecten.
- d. Coidar da limpeza, bo orde e funcionamento do mercado e de todas as súas instalacións.
- e. Facilitar a actuación dos servizos municipais que deban intervir na praza de abastos por razón do seu cargo.
- f. Inspeccionar todas as dependencias do mercado, tanto interiores como exteriores e os instrumentos de pesar e medir.
- g. Velar pola conservación do edificio e as súas instalacións.
- h. Elevar parte á Alcaldía dando conta das anomalías e incidentes.
- i. Facilitar ao Concello canta información ou datos estatísticos relacionados coa actividade de abastecemento, fose requirida.

ARTIGO 24

Os vendedores non poderán oporse á inspección nin ao decomiso por causa xustificada das mercancías. O xénero declarado en malas condicións sanitarias será destruído con arranxo ao que dispoña o servizo competente en sanidade, ao obxecto de que non poida consumirse.

CAPÍTULO VI
DOS CONSUMIDORES/AS E USUARIO/AS DA PRAZA DE ABASTOS

ARTIGO 25

Dereitos.

A prestación de servizos nos mercados municipais ás persoas consumidoras e usuarias efectuarase de conformidade cos principios constitucionais de igualdade e non discriminación.

As persoas consumidoras e usuarias terán os seguintes dereitos:

- a. Ter acceso aos servizos en condicións básicas de igualdade.
- b. Utilizar as instalacións do mercado de conformidade co disposto neste regulamento e normativa de obrigado cumprimento.
- c. Solicitar da administración municipal o axeitado funcionamento das instalacións, denunciando, se é o caso, as irregularidades observadas.



- d. Ser informadas das normas do funcionamento do mercado.
- e. Ter garantía de que os servizos se prestan con continuidade.
- f. Os demais dereitos recoñecidos por este regulamento e normativa de obrigada aplicación.

ARTIGO 26

Obrigas.

- a. Utilizar as instalacións do mercado de acordo coa súa natureza e destino.
- b. Acatar as instrucións da Administración municipal ditadas en cumprimento deste regulamento e normas de obrigado cumprimento.
- c. Non tocar nin apalpar as mercadorías expostas ao público cando se trate de produtos alimenticios facilmente deteriorábeis.
- d. Responder dos danos ocasionados ás instalacións cando medie dolo ou culpa da persoa consumidora.
- e. Os demais deberes que lles imponha ás persoas consumidoras e usuarias a normativa de obrigado cumprimento.

CAPÍTULO VII**OBRAS, INSTALACIÓNS E SERVIZOS****ARTIGO 27**

Cantas obras e instalacións se realicen nos postos fixos, especiais e almacéns depósitos e queden unidas de modo permanente ao piso, paredes e demais elementos integrantes do inmovible do mercado, quedarán en propiedade municipal, unha vez concluído ou rescindido o contrato de adxudicación.

Entenderase que tales obras e instalacións están unidas de modo permanente cando non poidan separarse dos pisos, paredes ou elementos sen quebranto ou deterioro destes.

ARTIGO 28

Sen previo permiso da Administración municipal, non poderán practicarse obras nin instalacións de ningunha clase nos postos dos mercados.

ARTIGO 29

Serán a cargo dos titulares, as obras de construción e adaptación dos postos do mercado, así como cantas instalacións tiveran que realizarse naqueles e os gastos de conservación de ditos postos e instalacións.

Ditas obras e instalacións e os traballos de conservación indicados serán realizados polos propios titulares, salvo cando o Concello acordase a súa execución por sí, e sen prexuízo neste caso de reclamar o seu importe aos titulares na forma que proceda.

ARTIGO 30

Será obrigatoria a execución de obras de adaptación dos postos, ao adquirirse aqueles polos novos titulares, para o cal os interesados, dentro do prazo de 30 días a contar da adquisición do posto, presentarán no rexistro xeral do concello, solicitude de autorización de ditas obras achegando planos e memoria das obras a realizar.

A non presentación de dita documentación, ou a inexecución das obras nos prazos sinalados, poderá ser sancionado. Se transcorridos dous meses de imposta a sanción, tampouco se cumprira o ordenado, poderá acordarse a perda da titularidade, declarándose vacante o posto.

**ARTIGO 31**

Será por conta das/os titulares dos postos aboar o consumo de auga e electricidade, así como as taxas pola recollida do lixo, saneamento e depuración de augas que o Concello estableza, de acordo coas respectivas ordenanzas fiscais.

ARTIGO 32

No taboleiro de anuncios da praza de abastos, informarase ao público da existencia dun Libro de Reclamacións en cada un dos postos de carácter individual, con follas numeradas. A reclamación farase chegar, por medio da propia persoa usuaria ou pola directiva da asociación concreta á Concellaría de Mercados mediante a súa presentación no rexistro xeral deste Concello, para adoptar, se é o caso, as medidas procedentes e darlle conta á Alcaldía.

A praza de abastos terá, á vista do público, un taboleiro de anuncios no que se farán públicas cantas disposicións sexan de interese tanto para o persoal de vendas coma para o público en xeral. Non se permitirá ningún tipo de publicidade colocada fóra destes taboleiros, agás os rótulos de cada establecemento nos que se anunciará o nome da persoa titular. Non se permitirá o uso particular de altofalantes, aparellos de megafonía, repartimento de impresos, voceo ou calquera outro sistema sonoro de ofrecemento de mercadorías ou produtos. A correspondente asociación de comerciantes da praza de abastos poderá facer, de xeito colectivo e tras a conformidade da autoridade municipal, campañas de publicidade conxunta.

**CAPÍTULO VIII
INFRACCIÓNS E SANCIÓNS****ARTIGO 33**

As persoas titulares dos postos serán responsables das infraccións que se cometan contra o presente Regulamento e demais normativas vixentes que afecten ao comercio polo miúdo de alimentación.

ARTIGO 34

As infraccións das e dos titulares dos postos clasifícanse en: leves, graves e moi graves.

a. Faltas leves:

- A falta de limpeza nos postos do mercado.
- Guindar lixo e desperdicios fóra dos contedores.
- O abandono de envases e mercadorías dentro do recinto e arredores.
- Os altercados verbais coa clientela, outros/as titulares dos postos ou calquera outra persoa dentro do recinto.
- Causar danos no edificio, postos ou instalacións por valor inferior a 2 000 euros.
- Manter o posto pechado máis de quince días seguidos sen causa debidamente xustificada e sen previa autorización municipal, aínda que a persoa titular do posto se atope ao corrente no pago das taxas establecidas.
- A non utilización do uniforme que se entenda estandarizado para todo o persoal de vendas do mercado, así coma o incumprimento das normas de aseo persoal por parte dos/as concesionarios/as e os seus colaboradores e colaboradoras.
- Non estar atendido o posto polo/a titular ou a persoa autorizada expresamente polo Concello.
- A desobediencia ou incumprimento das instrucións da persoa encargada da praza de abastos, en materia da súa competencia.



- Todas aquelas infraccións en relación co presente regulamento que non estivesen cualificadas como graves ou moi graves.

b. Faltas graves:

- Cometer tres faltas leves no prazo dun ano.
- A venda de produtos distintos aos autorizados polo Concello.
- Negarse a presentar calquera documentación relacionada co negocio que sexa solicitada polo persoal autorizado.
- Os altercados que afecten á boa orde do mercado.
- As defraudacións na cantidade ou a calidade dos produtos vendidos, así como a non sinalización dos prezos e calidades dos produtos expostos.
- Manter o posto pechado máis de trinta días seguidos sen causa debidamente xustificada e sen previa autorización municipal, aínda que a ou o titular do posto se atope ao corrente no pago das taxas establecidas.
- Causar danos no edificio, postos ou instalacións por un valor entre 2 000,01 euros e 6 000,00 euros.
- Desacato ás ordes ou mandatos das autoridades municipais.
- Empregar ou auxiliarse de colaboradores/as para atender o posto sen cumprir a normativa laboral e/ou as especificacións deste regulamento.

c. Faltas moi graves:

- Cometer tres faltas graves no prazo dun ano.
- Os roubos e furtos dentro do mercado.
- O impago das taxas correspondentes.
- Destinar o posto de venda a actividades comerciais diferentes ás autorizadas na concesión.
- Non estar atendido o posto polo/a concesionario/a ou persoal asalariado deste.
- Causar danos no edificio, postos ou instalacións por valor superior a 6001,00 euros.
- As ofensas de palabra ou obra ás autoridades municipais, aos/ás axentes da autoridade, ao persoal empregado da Inspección Sanitaria e ás demais persoas usuarias e público da praza.
- O incumprimento da resolución recaída por algunha infracción cometida.
- A realización de modificacións significativas nos postos sen a correspondente autorización municipal ou que modifiquen a súa estrutura construtiva.
- A cesión ou alugueiro do posto sen autorización municipal.
- O incumprimento das condicións hixiénico-sanitarias dos alimentos e dos postos nos que se realiza a súa venda.
- A fraude na cantidade e calidade do xénero vendido.

ARTIGO 35

O Concello, tras a apertura do correspondente expediente, poderá sancionar á persoa infractora coas seguintes cantidades, segundo a gravidade da infracción, independentemente da cantidade económica que lle supoña á persoa infractora reparar ou reponer os danos causados.

- Faltas leves: Cun importe entre 30,00 euros e 100,00 euros.
- Faltas graves: Cun importe entre 100,01 euros e 300,00 euros ou coa suspensión da actividade no posto ata quince días.



- Faltas moi graves: Cun importe entre 300,01 euros e 900,00 euros ou coa suspensión da actividade no posto por un prazo de ata trinta días ou a rescisión da concesión ou autorización e, consecuentemente, a obriga de deixalo libre no prazo máximo de dez días.

CAPÍTULO IX ASOCIACIÓNS DE VENDEDORES

ARTIGO 36

Con carácter non decisorio, nin vinculante para o Concello, poderá constituirse unha asociación que represente aos vendedores do mercado, a cal poderá solicitar, informar ou suxerir cantas actuacións crean convenientes para a boa marcha do mercado municipal, canalizando as queixas de mercadores e vendedores, poidendo entrevistarse co director do mercado ou cos representantes do Concello sempre que o estimen necesario.

ARTIGO 37

A asociación rexeráse polos seus propios estatutos aprobados cos requisitos legais necesarios e sen que contraveñan o disposto no presente regulamento..

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

A imposición de sancións polos restantes motivos esixirá a tramitación previa dun procedemento sancionador que deberá de adecuarse á normativa vixente ao respecto. Serán expedientes instruídos pola concellaría competente e resoltos pola Alcaldía.

A rescisión da concesión por incumprimentos contractuais será acordado pola Alcaldía, tras o informe da concellaría competente, con audiencia ao/á concesionario/a do posto.

Para os efectos probatorios ou aclaratorios, a concellaría ou a Alcaldía poderán solicitar información da asociación de comerciantes da praza de abastos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Nos primeiros vinte días de cada ano, a asociación de comerciantes da praza de abastos entregará copia no Concello da proposta do calendario laboral correspondente a ese ano no que se incluírán tamén os horarios de apertura e peche ao público. Este calendario, tras a supervisión e aprobación da autoridade municipal, será considerado oficial e de obrigado cumprimento para todos os usuarios e usuarias da praza. Na súa elaboración, que se lle entregará como unha proposta á Alcaldía, poderán participar todos e cada un dos concesionarios e concesionarias dos postos, estean ou non asociados/as á asociación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Os actuais concesionarios terán a obriga de cumprir e quedarán suxeitos ás disposicións deste regulamento respecto ao réxime dos postos, duración e transmisións. A aqueles vendedores/as que por razón da ubicación do seu posto de venda ou polos produtos que comercializan non estean amparados por este regulamento, por incompatibilidade co seu contido, concederáselle un prazo máximo de cinco anos para adaptarse aos requirimentos establecidos, mantendo os mesmos dereitos e obrigas, agás o de transmisión en calquera das súas modalidades, o que non obstará á regularización inmediata do posto, no que se refire aos produtos á vender ou á ubicación do posto, de darse os presupostos habilitantes para a mesma. Se transcorridos ese prazo máximo de cinco anos non se produce a regularización da actividade, o Concello declarará a extinción da concesión.



Concederanse novos títulos a todos aqueles vendedores/as que desenvolven a súa actividade na praza de abastos e cumpren coas condicións fixadas neste Regulamento, sexa cal sexa o réxime contractual actual, polo período máximo fixado neste regulamento (15 anos e 25 anos), a contar dende o día de entrada en vigor do presente regulamento.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento entrará en vigor unha vez sexa aprobado definitivamente polo Pleno Corporativo, sexa publicado o seu texto íntegro no BOP e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O acordo transcrito é definitivo en vía administrativa e contra o mesmo pode interpoñer, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte hábil o desta notificación. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar, se é o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

En Gondomar, a 19 de febreiro de 2012.—O Alcalde-Presidente, Fernando Guitián Guitián.

2013001999

* * *

P O I O

A N U N C I O

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 7 de febreiro de 2013, adoptou acordo de aprobación inicial do Orzamento Ordinario deste Concello para o exercicio 2013, que contén a documentación sinalada nos artigos 164 a 166 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, acordo que se transformou en definitivo, segundo o establecido no artigo 169 de dito Texto Refundido, ao non presentarse reclamacións en contra do mesmo durante o prazo de exposición ao público, segundo anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincial núm. 31 de data 13 de febreiro de 2013.

Faise público que o citado orzamento ascende, tanto en Ingresos coma en Gastos, á cantidade de 10.540.000 euros, correspondendo a cada capítulo as seguintes cantidades:

ESTADO DE INGRESOS:

Denominación		2013
CAPITULO 1	Imposto directos	3.635.000,00
CAPITULO 2	Impostos indirectos	120.000,00
CAPITULO 3	Taxas e outros ingresos	3.128.551,81
CAPITULO 4	Transferencias correntes	3.493.848,19
CAPITULO 5	Ingresos patrimoniais	102.600,00
CAPITULO 6	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financeiros	60.000,00
CAPITULO 9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL.....		10.540.000,00

