|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUDE DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR INFANTIL PARA O CURSO 2023-2024 POR SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE GONDOMAR**  **PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DENDE ÁS 09:00 H. DO 14 DE AGOSTO ATA ÁS 14:00 H. DO 28 DE AGOSTO** | | | | |
|  | | | | |
| **DATOS DA/O MENOR 1** | | | | |
| DNI SOLICITANTE | NOME | | PRIMEIRO APELIDO | |
| SEGUNDO APELIDO | | | DATA NACEMENTO | CENTRO ESCOLAR |
|  | | | | |
| **DATOS DA/O MENOR 2** | | | | |
| DNI SOLICITANTE | NOME | | PRIMEIRO APELIDO | |
| SEGUNDO APELIDO | | | DATA NACEMENTO | CENTRO ESCOLAR |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **DATOS DO/A RESPONSABLE DOS/AS MENORES** | | | | |
| DNI NAI/PAI/TITOR/A LEGAL | | NOME | PRIMEIRO APELIDO | |
| SEGUNDO APELIDO | | ENDEREZO | | |
| LOCALIDADE | | C.P. | TELÉFONO FIXO | |
| TELÉFONO MOBIL | | ENDEREZO ELECTRÓNICO | | |
|  | | | | |
| Información básica sobre protección de datos:  Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril 2016 ( RGPD) e Lei Orgánica de Protección de Datos e garantía de dereitos dixitais, 3/2018 ( LOPDGDD). O Concello de Gondomar é o responsable do tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de prestación de axudas de emerxencia social, baixo a lexitimación do RGPD. Art. 6.1 e) por unha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos. Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal. Asístenlle os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad e limitación que poderá exercer nas nosas oficinas ou no email: rexistroxeral@concellodegondomar.gal . Dispón da información adicional e detallada sobre Protección de Datos na nosa web https://concellodegondomar.gal/en/contacta/politica-de-privacidade.  Asino conforme ACEPTO o tratamento dos meus datos nos termos descritos nos parágrafos anteriores | | | | |
|  | | | | |
| SINATURA DO/A RESPONSABLE DOS/AS MENORES  Gondomar , de de 2023 | | | | |

|  |
| --- |
| DOCUMENTACIÓN |
| - Fotocopia de DNI da unidade familiar  - Volante de empadroamento da unidade familiar  - No caso de separación ou divorcio, sentenza e convenio regulador, así como xustificantes das aportacións do ex-cónxuxe ou no seu defecto, denuncia ou demanda executiva por incumprimento da sentenza.  - Libro de familia  - Xustificantes de ingresos referidos a todos os membros da unidade económica de convivencia:   * *Seis últimas nóminas actualizadas de todos os membros da unidade económica de convivencia, contrato laboral ou xustificación de alta laboral.* * *Xustificante bancario dos saldos das contas correntes, depósitos, etc.* * *No caso de percibir unha pensión por xubilación, viudedade, orfandade ou incapacidade, deberá presentarse xustificante do Organismo correspondente ou no caso de non percibir pensión certificado negativo.* * *No caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, deberán aportar certificado o xustificante o respecto do Organismo dende onde se conceda, no seu defecto Certificación negativa (SEPE). Cando non sexa posible presentar a documentación requerida, achegarase no seu lugar declaración responsable a tales efectos.*   - Contrato de aluguer / Recibo de Hipoteca  - Certificado/s de minusvalía.  - Imposto de Rodaxe de vehículos e Recibo do I.B.I (contribución)  - Calquera outro documento que poidan solicitar dende o departamento de servizos socias. |