

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VENTA AMBULANTE POR MOTIVO EXCEPCIONAL

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- **Nombre y apellidos / Razón social:** _____
- **DNI / CIF:** _____
- **Domicilio:** _____
- **Teléfono:** _____
- **Correo electrónico:** _____

2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito autorización para ejercer **venta ambulante de carácter excepcional** en el término municipal de Gondomar, con motivo de:

- **Evento / Festividad:** _____
- **Fecha(s):** _____
- **Lugar previsto de instalación:** _____

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Productos a vender:** _____
- **Medio de instalación (puesto, furgón, carpa, etc.):** _____
- **Medidas de seguridad e higiene previstas:** _____

4. TASAS MUNICIPALES

De acuerdo con la ordenanza vigente, se establece una tasa de **0,40 € por metro cuadrado y por día** de ocupación de la vía pública.

El pago deberá realizarse en alguna de las siguientes cuentas bancarias:

- **ABANCA:** ES17 2080 5035 0730 4001 1300
- **CAIXABANK:** ES65 2100 5752 6102 0000 2566

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Fotocopia del DNI / CIF Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) Certificado de estar al corriente en obligaciones tributarias y con la Seguridad Social Seguro de responsabilidad civil Justificante de pago de la tasa municipal Otra documentación requerida por el Ayuntamiento

6. SOLICITUD

Solicito al Ayuntamiento de Gondomar que, tras la revisión de la documentación aportada, se me conceda la autorización para la venta ambulante en el evento señalado.

En Gondomar, a ____ de _____ de 2025

Firma del solicitante: _____

Protección de Datos Personales (RGPD)

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas (RGPD), se le informa de lo siguiente:

Concepto	Detalle
Responsable del Tratamiento:	Ayuntamiento de Gondomar.
Finalidad:	Gestión de la presente solicitud o instancia y tramitación del expediente administrativo que de ella se derive, incluyendo las comunicaciones necesarias para su resolución.
Legitimación:	El tratamiento se realiza en base al cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento, de conformidad con la normativa de régimen local y el derecho administrativo.
Destinatarios:	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante el Ayuntamiento de Gondomar (Secretaría General), mediante solicitud por escrito.
Información Adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web del Ayuntamiento.